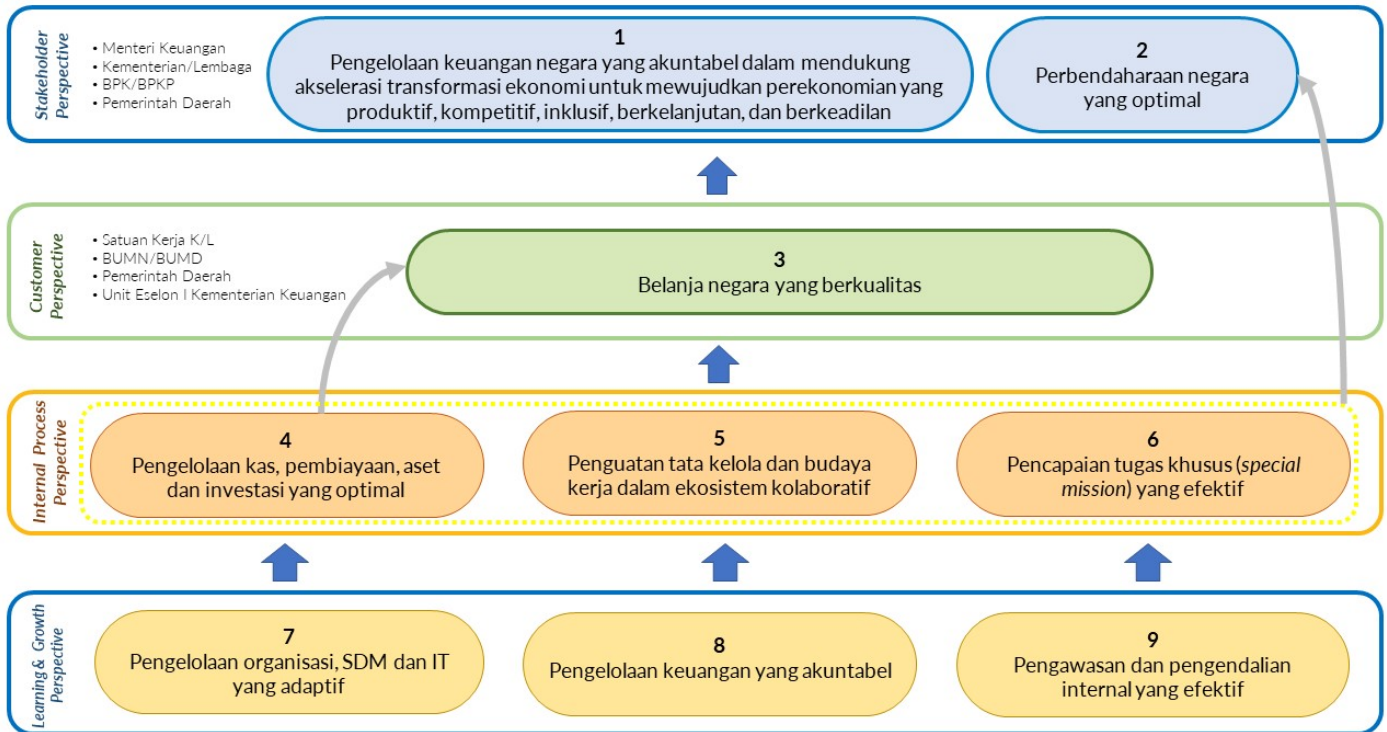




**PERJANJIAN KINERJA  
NOMOR: PK-5/MK/2024  
DIREKTUR JENDERAL PERBENDAHARAAN  
KEMENTERIAN KEUANGAN  
TAHUN 2024**

**Peta Strategi**



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024  
DIREKTUR JENDERAL PERBENDAHARAAN  
KEMENTERIAN KEUANGAN**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
1	Pengelolaan keuangan negara yang akuntabel dalam mendukung akselerasi transformasi ekonomi untuk mewujudkan perekonomian yang produktif, kompetitif, inklusif, berkelanjutan, dan berkeadilan	1a-CP	Tingkat efektivitas kerja sama keuangan internasional	100%
		1b-CP	Tingkat kepuasan stakeholder dan pengguna layanan	100%
		1c-CP	Indeks integritas organisasi	100
2	Perbendaharaan negara yang optimal	2a-CP	Indeks optimalisasi kas terhadap bunga utang	3,25 (skala 4)
		2b-CP	Indeks opini BPK atas LKPP dan BUN	4 (WTP)
3	Belanja negara yang berkualitas	3a-CP	Indeks efektivitas kebijakan belanja negara	85
		3b-CP	Indeks efektivitas kebijakan perbendaharaan, kekayaan negara dan risiko	100
		3c-CP	Nilai kualitas pelaksanaan anggaran K/L	90
4	Pengelolaan kas, pembiayaan, aset dan investasi yang optimal	4a-CP	Tingkat keberhasilan inklusi sektor keuangan	100%
		4b-N	Indeks efektivitas investasi pemerintah pada BA 999.03, BA 999.04, dan BA 999.07	4 (skala 5)
		4c-N	Tingkat efektivitas implementasi Kemenkeu Kewilayahan	100%
5	Penguatan tata kelola dan budaya kerja dalam ekosistem kolaboratif	5a-N	Tingkat implementasi penajaman tugas <i>Treasury, Regional Economist dan Financial Advisory</i>	80%
		5b-N	Tingkat implementasi standardisasi kompetensi Pengelola Perbendaharaan	100%
6	Pencapaian tugas khusus ( <i>special mission</i> ) yang efektif	6a-CP	Indeks efektivitas kinerja dan maturitas tata kelola BLU	100
		6b-N	Indeks kemandirian BLU	4 (Skala 5)
7	Pengelolaan organisasi, SDM dan IT yang adaptif	7a-CP	Nilai evaluasi organisasi	100
		7b-CP	Tingkat kualitas pengelolaan SDM	96%
		7c-CP	Tingkat kualitas pengelolaan TIK	100%
8	Pengelolaan keuangan yang akuntabel	8a-CP	Indeks kualitas pengelolaan Keuangan BA 015	100
9	Pengawasan dan pengendalian internal yang efektif	9a-CP	Indeks maturitas penyelenggaraan SPIP	100 (4 skala 5)

## Program/Kegiatan Tahun 2024

		Anggaran
1	Program Pengelolaan Perbendaharaan, Kekayaan Negara dan Risiko	Rp. 79.534.353.000
	a. Komunikasi, Edukasi, dan Standardisasi	Rp. 37.556.065.000
	b. Monev Perbendaharaan, Kekayaan Negara, dan Risiko	Rp. 15.498.509.000
	c. Pengelolaan kas dan Pembiayaan Negara	Rp. 1.750.417.000
	d. Penyelenggaraan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Negara	Rp. 3.510.063.000
	e. Perumusan Kebijakan dan Keputusan Administratif	Rp. 9.024.039.000
	f. Komunikasi, Edukasi, dan Standardisasi	Rp. 891.780.000
	g. Monev Perbendaharaan, Kekayaan Negara, dan Risiko	Rp. 6.680.662.000
	h. Pengelolaan kas dan Pembiayaan Negara	Rp. 4.406.059.000
	i. Penyelenggaraan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Negara	Rp. 33.984.000
	j. Perumusan Kebijakan dan Keputusan Administratif	Rp. 172.775.000
2	Program Dukungan Manajemen	Rp. 7.235.932.585.000
	a. Legislasi dan Litigasi	Rp. 193.400.000
	b. Pengelolaan Keuangan, BMN, dan Umum	Rp. 628.697.231.000
	c. Pengelolaan Keuangan, BMN, dan Umum (PIP)	Rp. 7.477.861.000
	d. Pengelolaan Keuangan, BMN, dan Umum (BPD LH)	Rp. 9.824.949.000
	e. Pengelolaan komunikasi dan informasi publik	Rp. 7.503.200.000
	f. Pengelolaan Organisasi dan SDM	Rp. 144.542.921.000
	g. Pengelolaan Organisasi dan SDM (PIP)	Rp. 41.206.921.000
	h. Pengelolaan Organisasi dan SDM (BPD LH)	Rp. 33.394.068.000
	i. Pengelolaan komunikasi dan informasi publik (BPD LH)	Rp. 2.515.404.000
	j. Pengelolaan Keuangan, BMN, dan Umum (BPDPKS)	Rp. 25.118.306.000
	k. Pengelolaan Organisasi dan SDM (BPDPKS)	Rp. 74.554.227.000
	l. Pengelolaan Sistem Informasi dan Teknologi	Rp. 468.874.212.000
	m. Pengelolaan Sistem Informasi dan Teknologi (PIP)	Rp. 400.000.000
	n. Pengelolaan Sistem Informasi dan Teknologi (BPD LH)	Rp. 157.300.000
	o. Pengelolaan Sistem Informasi dan Teknologi (BPDPKS)	Rp. 2.609.287.000
	p. Pengelolaan Risiko, Pengendalian, dan Pengawasan Internal	Rp. 1.274.699.000
	q. Pengelolaan Risiko, Pengendalian, dan Pengawasan Internal (PIP)	Rp. 438.476.000
	r. Pengelolaan Risiko, Pengendalian, dan Pengawasan Internal (BPD LH)	Rp. 760.005.000
	s. Pengelolaan Risiko, Pengendalian, dan Pengawasan Internal (BPDPKS)	Rp. 1.718.180.000
	t. Pelaksanaan Tugas Khusus ( <i>Special Mission</i> ) BPDPKS	Rp. 5.733.450.257.000
	u. Pelaksanaan Tugas Khusus ( <i>Special Mission</i> ) PIP	Rp. 23.292.042.000
	v. Pelaksanaan Tugas Khusus ( <i>Special Mission</i> ) BPD LH	Rp. 22.951.513.000
	w. Pelaksanaan Tugas Khusus ( <i>Special Mission</i> ) BPP	Rp. 8.978.126.000

Menteri Keuangan,



Ditandatangani secara elektronik  
Sri Mulyani Indrawati

Jakarta, 30 Januari 2024

Direktur Jenderal Perbendaharaan,



Ditandatangani secara elektronik  
Astera Primanto Bhakti  
NIP 196801201992011003





No	IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt 1	Q3	s.d. Q3	Q4	Y
7	<b>Pengelolaan organisasi, SDM dan IT yang adaptif</b>							
7a-CP	Nilai evaluasi organisasi	-	-	-	-	-	100	100
7b-CP	Tingkat kualitas pengelolaan SDM	60%	60%	60%	60%	60%	96%	96%
7c-CP	Tingkat kualitas pengelolaan TIK	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8	<b>Pengelolaan keuangan yang akuntabel</b>							
8a-CP	Indeks kualitas pengelolaan Keuangan BA015	100	100	100	100	100	100	100
9	<b>Pengawasan dan pengendalian internal yang efektif</b>							
9a-CP	Indeks maturitas penyelenggaraan SPIP	-	-	-	-	-	100	100 (4 skala 5)

Jakarta, 30 Januari 2024

Direktur Jenderal,



Ditandatangani secara elektronik

Astera Primanto Bhakti

NIP 196801201992011003



SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	Astera Primanto Bhakti	NAMA	Sri Mulyani Indrawati	
NIP	196801201992011003	NIP	-	
PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama (IV/e)	PANGKAT/ GOL. RUANG	-	
JABATAN	Direktur Jenderal	JABATAN	Menteri Keuangan	
UNIT KERJA	Direktorat Jenderal Perbendaharaan, Kementerian Keuangan	UNIT KERJA	Kementerian Keuangan	
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>A. UTAMA</b>				
1	Pengelolaan keuangan negara yang akuntabel dalam mendukung akselerasi transformasi ekonomi untuk mewujudkan perekonomian yang produktif, kompetitif, inklusif, berkelanjutan, dan berkeadilan (Penugasan dari Menteri Keuangan)	Tingkat efektivitas kerja sama keuangan internasional	100%	Penerima Layanan
		Tingkat kepuasan <i>stakeholder</i> dan pengguna layanan	100%	Penerima Layanan
		Indeks integritas organisasi	100	Penerima Layanan
2	Perbendaharaan negara yang optimal (Penugasan dari Menteri Keuangan)	Indeks optimalisasi kas terhadap bunga utang	3,25 (skala 4)	Penerima Layanan
		Indeks opini BPK atas LKPP dan BUN	4 (WTP)	Penerima Layanan
3	Belanja negara yang berkualitas (Penugasan dari Menteri Keuangan)	Indeks efektivitas kebijakan belanja negara	85	Penerima Layanan
		Indeks efektivitas kebijakan perbendaharaan, kekayaan negara dan risiko	100	Penerima Layanan
		Nilai kualitas pelaksanaan anggaran K/L	90	Penerima Layanan
4	Pengelolaan kas, pembiayaan, aset dan investasi yang optimal (Penugasan dari Menteri Keuangan)	Tingkat keberhasilan inklusi sektor keuangan	100%	Proses Bisnis
		Indeks efektivitas investasi pemerintah pada BA 999.03, BA 999.04, dan BA 999.07	4 (skala 5)	Proses Bisnis
		Tingkat efektivitas implementasi Kemenkeu Kewilayahan	100%	Proses Bisnis
5	Penguatan tata kelola dan budaya kerja dalam ekosistem kolaboratif (Penugasan dari Menteri Keuangan)	Tingkat implementasi penajaman tugas <i>Treasury, Regional Economist</i> dan <i>Financial Advisory</i>	80%	Proses Bisnis
		Tingkat implementasi standarisasi kompetensi Pengelola Perbendaharaan	100%	Proses Bisnis
6	Pencapaian tugas khusus ( <i>special mission</i> ) yang efektif (Penugasan dari Menteri Keuangan)	Indeks efektivitas kinerja dan maturitas tata kelola BLU	100	Proses Bisnis
		Indeks kemandirian BLU	4 (skala 5)	Proses Bisnis
7	Pengelolaan organisasi, SDM dan IT yang adaptif (Penugasan dari Menteri Keuangan)	Nilai evaluasi organisasi	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Tingkat kualitas pengelolaan SDM	96%	Penguatan Internal atau Anggaran
		Tingkat kualitas pengelolaan TIK	100%	Penguatan Internal atau Anggaran

8	Pengelolaan keuangan yang akuntabel (Penugasan dari Menteri Keuangan)	Indeks kualitas pengelolaan Keuangan BA015	100	Penguatan Internal atau Anggaran
9	Pengawasan dan pengendalian internal yang efektif (Penugasan dari Menteri Keuangan)	Indeks maturitas penyelenggaraan SPIP	100 (4 skala 5)	Penguatan Internal atau Anggaran

#### PERILAKU KERJA

1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa membedakan, bertindak berdasarkan kompetensi diri, dan senantiasa melakukan perbaikan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan.
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berdedikasi untuk senantiasa bekerja sesuai tugas dan tanggung jawab, mengoptimalkan kompetensi yang dimiliki, serta bekerja secara efektif dan efisien dengan terus menerus melakukan upaya pengembangan kompetensi diri.
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.
6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan peninjauan pekerjaan dan menerima masukan dalam upaya peningkatan kualitas kerja, serta proaktif mencari peluang perbaikan dengan memanfaatkan informasi terkini.
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.

Pegawai yang dinilai,



Ditandatangani secara elektronik  
Astera Primanto Bhakti  
NIP 196801201992011003

30 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani secara elektronik  
Sri Mulyani Indrawati



## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA								
1	6514 pegawai pada unit Direktorat Jenderal Perbendaharaan							
2	Pegawai membutuhkan peralatan kerja antara lain komputer/laptop, alat tulis, dan lain-lain							
3	Jumlah Anggaran pada Direktorat Jenderal Perbendaharaan sebesar Rp 7.315.466.938.000							
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN								
1.	Hasil kerja dilaporkan secara triwulanan							
No	IKI	Target						
		Q1	Q2	Smt.1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1	Tingkat efektivitas kerja sama keuangan internasional	-	-	-	-	-	100%	100%
2	Tingkat kepuasan <i>stakeholder</i> dan pengguna layanan	20%	50%	50%	70%	70%	100%	100%
3	Indeks integritas organisasi	-	-	-	-	-	100	100
4	Indeks optimalisasi kas terhadap bunga utang	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25 (skala 4)
5	Indeks opini BPK atas LKPP dan BUN	-	4	4	-	4	-	4 (WTP)
6	Indeks efektivitas kebijakan belanja negara	-	-	-	-	-	85	85
7	Indeks efektivitas kebijakan perbendaharaan, kekayaan negara dan risiko	-	-	-	-	-	100	100
8	Nilai kualitas pelaksanaan anggaran K/L	90	90	90	90	90	90	90
9	Tingkat keberhasilan inklusi sektor keuangan	15,91%	45,45%	45,45%	68,18%	68,18%	100%	100%
10	Indeks efektivitas investasi pemerintah pada BA 999.03, BA 999.04, dan BA 999.07	-	4	4	-	4	4	4 (skala 5)
11	Tingkat efektivitas implementasi Kemenkeu Kewilayahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12	Tingkat implementasi penajaman tugas <i>Treasury, Regional Economist</i> dan <i>Financial Advisory</i>	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
13	Tingkat implementasi standarisasi kompetensi Pengelola Perbendaharaan	25%	45%	45%	65%	65%	100%	100%
14	Indeks efektivitas kinerja dan maturitas tata kelola BLU	100	100	100	100	100	100	100
15	Indeks kemandirian BLU	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
16	Nilai evaluasi organisasi	-	-	-	-	-	100	100
17	Tingkat kualitas pengelolaan SDM	60%	60%	60%	60%	60%	96%	96%
18	Tingkat kualitas pengelolaan TIK	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
19	Indeks kualitas pengelolaan Keuangan BA015	100	100	100	100	100	100	100
20	Indeks maturitas penyelenggaraan SPIP	-	-	-	-	-	100	100 (4 skala 5)



KONSEKUENSI

- |    |  |
|----|--|
| 1. | Apabila target kinerja tercapai maka diberikan penghargaan sesuai ketentuan yang berlaku.                      |
| 2. | Apabila target kinerja tidak tercapai maka diberikan pembinaan dan/ atau sanksi sesuai ketentuan yang berlaku. |

Pegawai yang Dinilai



Ditandatangani secara elektronik  
Astera Primanto Bhakti  
NIP 196801201992011003

30 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik  
Sri Mulyani Indrawati

